



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی دانشکده
دندانپزشکی البرز



Action Plan

بهار 1400

معرفی دانشکده دندانپزشکی البرز:

دانشکده دندانپزشکی البرز با توجه به نیاز استان به آموزش پایدار و نیاز مردم به خدمات دندانپزشکی تخصصی در سطح 3 خدمات سلامت، تاسیس شده است. پس از استقرار دانشگاه علوم پزشکی البرز و پیگیری مسئولین مربوطه جهت گسترش و فعال نمودن دانشکده های تابعه با پیگیری های انجام گرفته از وزارت متبوع، شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور در تاریخ 1391/08/11 با راه اندازی دانشکده دندانپزشکی علوم پزشکی البرز موافقت نمود و این دانشکده از سال 1392 تاکنون اقدام به پذیرش دانشجوی دندانپزشکی از طریق آزمون سراسری نمود.

معرفی بخشهای درمانی و کلینیک ویژه دانشکده:

دانشکده دندانپزشکی مجهز به بخش های تشخیص بیماریهای دهان، بیماریهای لثه، جراحی فک و صورت، ایمپلنت، اطفال، ارتودنسی، پروتزهای دندانی، درمان ریشه، ترمیم و رادیولوژی و آسیب شناسی دهان و فک و صورت و در شیفت عصر دارای کلینیک ویژه می باشد.

بخش تشخیص و بیماریهای دهان و فک و صورت در اولین تماس بیمار با حضور اساتید و دانشجویان در نوبت صبح از ساعت 8:30 الی 11 و در نوبت عصر از ساعت 15 الی 17:30 به معاینه بیماران پرداخته و سپس برحسب نیازهای درمانی ارجاع داده می شوند و ضایعاتی که برای تشخیص نیاز به بیوپسی دارند از آنها نمونه گیری صورت گرفته و به بخش آسیب شناسی ارجاع داده می شود.

سپس بیماران در بخش های تخصصی و دانشجویی جهت دریافت نوبت به منشی بخش و دستیار دندانپزشک مراجعه نموده و در نوبت مقرر خدمات توسط دانشجویان زیر نظر اساتید متخصص و در نوبت عصر توسط خود اساتید و متخصصین انجام می شوند. بخشها همه روزه از ساعت 8:30 صبح الی 14 فعال بوده و به ارائه ی خدمات درمانی می پردازند.

بیمارانی که تمایل به انجام درمان توسط اساتید دارند، بعد از معاینه در کلینیک ویژه واقع در طبقات همکف، اول و دوم ساختمان شماره 2 در نوبت عصر پذیرش می شوند اساتید متخصص در تمامی رشته ها همه روزه از ساعت 15:00 الی 19:00 در کلینیک ویژه خدمات درمانی را با نوبت قبلی انجام می دهند.

رسالت:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز نقش کلیدی در ارتقاء سلامت دهان و دندان استان از طریق آموزش، پژوهش، نوآوری در ارائه خدمات جامع دندانپزشکی ایفا می نماید و از طریق توسعه پایه های دانشی سلامت دهان و دندان، تربیت نیروی انسانی مورد نیاز نظام سلامت و مشارکت در سیاستگذاری، جایگاه علمی دانشکده را ارتقاء می دهد.

دورنما:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز بر آن است تا با بسیج نیروی انسانی توانمند و امکانات به برترین دانشکده در سطح کشور و منطقه خاورمیانه در زمینه ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، پیشگیری و درمانی تا پایان سند چشم انداز کشور نائل گردد.

ارزش ها:

- ❖ پایبندی به ارزش های اسلامی
- ❖ حفظ شان و کرامت انسانی
- ❖ رعایت اصل عدالت محوری
- ❖ توجه به اصل مشارکت کارکنان در تصمیم گیری و برنامه ریزی
- ❖ ایجاد حس اعتماد و امنیت و نظم در محیط کاری
- ❖ رعایت اصول و موازین حرفه ای کار
- ❖ توجه به بهبود کیفیت و ارتقای فرآیندهای اداری و درمانی
- ❖ ارج نهادن به کرامت بیمار و حفظ اسرار بیمار
- ❖ توجه به فرهنگ سازی و تقویت کار تیمی
- ❖ توجه به نیازهای در حال تغییر جامعه و به روز نمودن اطلاعات
- ❖ صرفه جویی و استفاده بهینه از منابع و تجهیزات موجود

سمت شغلی	کمیته برنامه عملیاتی
ریاست دانشکده	خانم دکتر سمیه خرمیان طوسی
معاونت توسعه	آقای دکتر مرتضی نظری
معاونت آموزشی	خانم دکتر مهشید صفارپور
معاونت پژوهشی	خانم دکتر ارغوان اعتباریان
معاونت دانشجویی و فرهنگی	خانم دکتر آزاده بابائی
مسئول فنی کلینیک	آقای دکتر یاسر فتحی
مدیریت امور عمومی	آقای حمید عباسی

کارشناس کارگزینی	خانم پریچهر جهانگیری
مسئول دفتر و دبیرخانه	خانم نسترن حسینی

عنوان اهداف کلان

اهداف کلان (GOALS)	معاونت آموزشی	G1	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	معاونت پژوهشی	G2	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
	معاونت دانشجویی فرهنگی	G3	ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان
		G4	ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی
	معاونت پشتیبانی	G5	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
	معاونت پشتیبانی	G6	بهبود عملکرد مالی دانشکده
		G7	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
		G8	توسعه فضاهای فیزیکی آموزشی پژوهشی، پشتیبانی و درمانی
		G9	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
	کلینیک ویژه	G10	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده
		G11	تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان
		G12	افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

اهداف اختصاصی (objective)

O1	توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان 100 درصد تا پایان دی ماه سال 1400	G1	(معاونت آموزشی)
O2	تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400		
O3	توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقای آموزش عالی سلامت به میزان 50 درصد تا پایان دی ماه سال 1400		
O4	اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان 50 درصد تا پایان دی ماه سال 1400		
O5	توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400	G1	(معاونت آموزشی)
O6	توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان 75 درصد تا دی ماه سال 1400		
O7	بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400		
O8	کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان 75 درصد تا پایان سال 1400		
O9	افزایش 50 درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان دی ماه سال 1400		
O10	ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان 100 درصد تا پایان دی ماه سال 1400		

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400	O11		
بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده تا پایان نیمسال اول سال 1400	O1	G2	(معاونت پژوهشی)
اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی ، تحقیقات کلینیکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی ، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی تا پایان نیمسال اول سال 1400	O2		
ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه ای ، کارشناس و نیروی انسانی و اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش تا پایان نیمسال اول سال 1400	O3		
ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در دانشکده و همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز تحقیقاتی و تسهیل در همکاری سایر مراکز آزمایشگاهی با طرح ها و پایان نامه های دانشجویی تا پایان نیمسال اول سال 1400	O4		(معاونت پژوهشی)
افزایش سرانه مقالات چاپ شده ، طرحهای مصوب و تالیف کتب و شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی و افزایش مقالات با IF بالا تا پایان سال 1400	O5		
توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی تا پایان نیمسال اول سال 1400	O6		
توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی تا پایان نیمسال اول سال 1400	O7		
ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ...) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1400	O1		

02	ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400	G3	(معاونت دانشجویی فرهنگی)
03	توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400		
04	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400		
05	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال 1400		
06	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان 25 درصد تا پایان سال 1400		
07	برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال 1400		
08	برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان 10 درصد تا پایان سال 1400		
09	ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشگاه به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400		
010	ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعداد های بالقوه دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400		
01	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان 30 درصد		

(معاونت دانشجویی فرهنگی)	G4	تا پایان سال 1400
		02 برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال 1400
		03 برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان 25 درصد تا پایان سال 1400
		04 برگزاری مراسم و مناسبتها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400
		05 توانمند سازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400
		06 تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400
	G5	01 افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵ درصد نسبت به سال 1399 تا پایان سال 1400
		02 اخذ چارت تشکیلاتی دانشکده تا پایان خردادماه سال 1400
		03 ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400
		04 صدور ۱۰۰ درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال 1400
		05 افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان ۲۰ درصد نسبت به سال ۱۳۹۹ تا پایان سال 1400
		06 ساماندهی پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان تیرماه سال 1400
		07 ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت 100 درصد تا پایان سال 1400
		08 انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال 1400
		09 ساماندهی اطلاعات مربوط به قراردادهای دانشکده در سامانه بصورت 100 درصد تا پایان سال 1400
		010 ساماندهی 100 درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام

پشتیبانی) (معاونت	G6	کارگزینی تا پایان سال 1400
		01 افزایش درآمد دانشکده به میزان 20 درصد تا پایان سال 1400
		02 کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان 20 درصد تا پایان سال 1400
		03 واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان 10 درصد تا پایان سال 1400
		04 ساماندهی کلیه اموال تا پایان سال 1400
		05 تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح بطور کامل تا پایان سال 1400
		06 تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا پایان سال 1400
	G7	07 مدیریت منابع تخصیصی به میزان 80 درصد تا پایان سال 1400
		01 ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال ۱۴۰۰
		02 تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰
		03 ارتقاء ۱۰۰ درصدی خدمات نظافت تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰
		04 تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان ۸۰ درصد تا پایان مهر ماه سال ۱۴۰۰
		05 توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
		06 خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز تا اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۰
		07 PM تجهیزات پزشکی تا آبان ماه سال ۱۴۰۰
	G8	08 کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده تا تیرماه سال ۱۴۰۰
		01 احداث و راه اندازی ساختمان شماره ۳ دانشکده بصورت ۱۰۰ درصد تا پایان سال 1400
		02 راه اندازی و بهره برداری کامل بخش CBCT تا پایان فروردین سال 1400
		03 مطالعه و طراحی و تامین بودجه نقشه های اجرایی افزایش ۴۰ یونیت دندانپزشکی به مجتمع آموزشی دانشکده تا پایان سال 1400
		04 راه اندازی و بهره برداری از کتابخانه جدید ساختمان شماره 3 به مساحت 200 مترمربع تا پایان سال 1400
		05 راه اندازی و بهره برداری از سلف سرویس دانشجویان به مساحت 200 مترمربع تا

(معاونت پشتیبانی)	G9	01	راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک
		02	ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده
		03	ارتقاء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان 100 درصد تا پایان شهریور ماه سال 1400
	G10	04	ارتقاء بستر آموزش مجازی با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
		05	راه اندازی و نصب سرور بکاپ رایاوران
		06	راه اندازی سامانه نوبت دهی اینترنتی شفا دادک
		07	تکمیل و بروز رسانی پورتال انگلیسی دانشکده
(کلینیک ویژه)	G10	01	تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس
		02	اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده
		03	کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی
		04	کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی
		05	بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان
		06	ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارائه شده و کاهش خطاهای حین کار
		06	تکمیل و بهره برداری از سالن آمفی تئاتر دانشکده به مساحت 200 مترمربع تا پایان شهریور سال 1400
		07	ساماندهی فضای سبز به میزان 100 متر مربع تا پایان شهریور سال 1400
			پایان شهریور سال 1400

بهبود فرآیند ارجاع و مشاوره بین رشته‌ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره	O7		(کلینیک ویژه)
رعایت کامل اصول کنترل عفونت	O1	G11	
کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمانی	O2		
افزایش رضایتمندی بیماران	O1	G12	
افزایش رضایتمندی کارکنان	O2		

استراتژی ها (strategy)

نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده	S1	O1	G1 (معاونت آموزشی)
تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی	S1	O2	
تامین زیرساخت های فیزیکی	S2		
بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده	S1	O3	
نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو	S1	O4	
نهادینه سازی اخلاق حرفه ای	S2		
ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده	S1	O5	
ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده	S2		
ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان	S1	O6	
تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش	S1	O7	
ارزیابی درون گروهی اعضا هیات علمی	S2		
بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان	S1	O8	
پیاده سازی اتوماسیون اداری بمنظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان	S2		
پیاده سازی آموزش مجازی بمنظور افزایش رضایتمندی دانشجویان	S3		
حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان	S4		
تلاش در جهت ماندگاری اعضای هیات علمی	S1	O9	
استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان	S1	O10	
افزایش جذب دانشجویان نخبه	S1	O11	
تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه	S2		
هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده	S3		
افزایش اطلاع و فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی	S1	O1	G2 (معاونت پژوهشی)
زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها و ارتباط با صنعت	S1	O2	
تلاش برای جذب بودجه و سایر اقدام های اجرایی در این زمینه	S1	O3	
تلاش برای جذب بودجه و networking در این زمینه	S1	O4	
نیاز سنجی از اعضای هیات علمی در این زمینه	S1	O5	
معرفی مرکز و برنامه ها به اعضای هیات علمی دانشکده	S1	O6	
جذب مشارکت دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	S1	O7	
نظم دهی کمدهای دانشجویی	S1	O1	
بهبود سازی فضای رختکن دانشجویی	S2		
تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی	S3		

G3 (معاونت دانشجویی فرهنگی)		S4	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه
		S5	برگزاری اردوهای دانشجویی در صورت کنترل پاندمی کرونا
		S6	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا
	O2	S1	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی
	O3	S1	معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده
	O4	S1	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	O5	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	O6	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	O7	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی
	O8	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی
G4 (معاونت دانشجویی فرهنگی)	O9	S1	اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی
	O10	S1	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری
	O1	S1	تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	O2	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	O3	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	O4	S1	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها
	O5	S1	اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی
	O6	S1	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا
G5 (معاونت پشتیبانی)	O1	S1	جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی
		S2	جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی
		S3	جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیأت علمی
		S4	جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی
	O2	S1	تهیه و تدوین چارت تشکیلاتی دانشکده
	O3	S1	تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل
		S2	برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل
	O4	S1	ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه
	O5	S1	نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها
	O6	S1	بایگانی پرونده های پرسنلی
		S2	بایگانی قراردادهای دانشکده
	O7	S1	شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه

تکمیل فرم های ارزشیابی	S1	O8	
بررسی اطلاعات مربوط به قراردادها	S1	O9	
انجام امور مربوط به سوابق شرکتهای پرسنل	S1	O10	
انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل	S2		
مدیریت افزایش درآمد دانشکده	S1	O1	G6 (معاونت) پشتیبانی)
کاهش هزینه های دانشکده	S1	O2	
جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده	S1	O3	
نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزآمد	S1	O4	
تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی	S1	O5	
افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی	S1	O6	
ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی	S1	O7	
نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد	S1	O1	G7 (معاونت) پشتیبانی)
نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد	S2		
نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد	S3		
نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد ایاب ذهاب	S1	O2	
نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد ایاب ذهاب	S2		
نظارت و ارزیابی بعد از پایان قرارداد ایاب ذهاب	S3		
تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار	S1	O3	
اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل	S1	O4	
ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی	S1	O5	
اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده	S1	O6	
اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده	S1	O7	
اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها	S1	O8	

G8 (معاونت پشتیبانی)	O1	S1	برگزاری تشریفات قانونی قرارداد احداث
	O2	S1	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O3	S1	برنامه ریزی جهت افزایش 40 یونیت
	O4	S1	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O5	S1	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O6	S1	رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری
	O7	S1	ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه
G9 (معاونت پشتیبانی)	O1	S1	استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس
	O2	S1	اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره 2 ، افزودن اکسس پوینت و
	O3	S1	تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS
	O4	S1	خرید نرم افزار های مورد تأیید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
	O5	S1	انجام تنظیمات مربوطه بر روی سرور جهت راه اندازی در مجموعه
	O6	S1	راه اندازی نوبت دهی اینترنتی کلینیک ویژه
	O7	S1	تکمیل و بروز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده
G10 (کلینیک ویژه)	O1	S1	پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول
	O2	S1	بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی
	O3	S1	استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار
		S2	افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی
	O4	S1	حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران در هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده

	O5	S1	تعیین دستیاران ثابت برای هر یک از اساتید، جهت آشنایی با روال درمان های تخصصی ارائه شده و نحوه هماهنگی با بیماران
	O6	S2	برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی جهت توانمندسازی همکاران پرستار
		S1	تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک
		S2	ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان
	O7	S1	استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای
G11 (کلینیک ویژه)	O1	S1	برگزاری دوره ها و کارگاه های کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه
		S2	ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل
	O2	S1	ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز، جهت کاهش احتمال انتقال بیماری های واگیردار تنفسی
		S2	تخصیص یک یونیت به عنوان یونیت ایزوله جهت ارائه خدمات درمانی به بیماران مبتلا به عفونت های مزمن نظیر HCV, HBV, HIV و TB
G12 (کلینیک ویژه)	O1	S1	کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی
		S2	بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج
	O2	S1	تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخشهای درمانی تخصصی
		S2	تسهیل فرایند های لابراتواری
		S3	بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده
		S4	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار
		S5	افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفت های کاری



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد وهدف کلی:G1

دانشکده

هدف اختصاصی:O1

توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان 100درصد تا پایان دی ماه سال 1400

استراتژی:S 1

نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برگزاری جلسات درون گروهی جهت تقسیم دروس و بررسی نقاط قوت و ضعف دروس ارائه شده در طی ترم گذشته	مدیران گروه	1400/1/14	1400/10/30				
2	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس تئوری اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	1400/1/14	1400/10/30				
3	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس عملی اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	1400/1/14	1400/10/30				
4	بررسی عملکرد مدیران گروههای آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	1400/1/14	1400/10/30				
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
میزان پیشرفت برنامه							
1	استعلام اساتید و کارشناسان مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی از مدیران گروه	مدیران گروه	1400/1/14	1400/01/31			
2	مکانبه جهت جذب هیات علمی و اساتید بالینی مورد نیاز	معاونت آموزشی	1400/2/1	1400/2/3			
3	جهت جذب پرسنل T امکاتبه با واحد	معاونت پشتیبانی	1400/2/1	1400/2/3			
4	مکانبه جهت جذب کارشناسان مورد نیاز اداره آموزش	معاونت پشتیبانی	1400/2/1	1400/2/3			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
جمع							

راهبرد وهدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O2

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400

تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O2

استراتژی: S 2

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400

تامین زیرساخت های فیزیکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	استعلام از مدیران گروه های آموزشی جهت فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به شرایط فعلی تعداد دانشجو	معاون آموزشی	1400/1/14	1400/01/31				
2	مکانبه با دانشگاه و پیگیری جهت تامین موارد مذکور	معاون پشتیبانی	1400/2/1	1400/2/3				
3	تامین فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به برنامه بلند مدت دانشکده جهت پذیرش دستیار دندانپزشکی	معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهنبرد وهدف کلی:G1							
توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده							
هدف اختصاصی:O3							
توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقاء آموزش عالی سلامت به میزان50درصد تا پایان دی ماه سال1400							
استراتژی: S1							
بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده							
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
میزان پیشرفت برنامه							
1	قرار دادن اولویت های نظام اعتبار بخشی ورتبه بندی آموزشی در اختیاراعضا هیات علمی و غیر هیات علمی مرتبط با آموزش دانشجویان جهت گام برداشتن در راستای نیل به آن اهداف	معاون آموزشی	1400/1/14	1400/1/17			
2	نظارت و ارزیابی بر عملکرد کلیه پرسنل جهت نیل به اهداف مذکور	معاون آموزشی و معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر			
3	استخراج نقاط ضعف عملکرد کلیه پرسنل وتذکر جهت بهبود عملکرد	معاون آموزشی و معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر			
4	تشویق نقاط قوت عملکرد پرسنل جهت تقویت آن	معاون آموزشی و معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						راهبرد وهدف کلی: G1		
اعتدای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان 50درصد تا پایان دی ماه سال 1400						هدف اختصاصی: O4		
نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو						استراتژی: S1		
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	ترغیب اعضای هیات علمی جهت گذراندن دوره فلو شپ	معاون آموزشی	1400/2/1	مستمر				
2	پذیرش دستیاران تخصصی رشته های مختلف	معاون آموزشی	1400/2/1	مستمر				
3	ارتقای رتبه علمی اعضای هیات علمی به دانشیاری و استادی	اعضا هیات علمی	مستمر	مستمر				
4	تاسیس و تجهیز آزمایشگاه بیو مواد دندانی	مدیر گروه مواد دندانی	1400/2/1	مستمر				
5	برنامه ریزی جهت توسعه و انجام پژوهش های کاربردی از طریق راهنمایی و هدایت پایان نامه ها در حوزه های کاربردی	معاون پژوهشی	مستمر	مستمر				
6	آموزش در جهت ارتقاء کیفی خدمات درمانی ارائه شده توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر				
7	آموزش به بیمار در جهت حفظ سلامت دهان و دندان توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر				
8								
9								
10								
11								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده					
		هدف اختصاصی:O4		اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان 50درصد تا پایان دی ماه سال1400												
		استراتژی: S2		نهادینه سازی اخلاق حرفه ای												
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی														
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
1	تبیین اصول اخلاق حرفه ای در ابتدای جلسات و کلاسهای مختلف گروههای علمی بر اساس تقویم کلاسها و تعداد مفاهیم اصلی در سطوح مختلف (اساتید دانشجویان و پرسنل)		کلیه اساتید	مستمر	مستمر											
2	تبلیغ اصول اخلاق حرفه ای به صورت نصب تابلوهای زیبا در فضاهای درمانی و آموزشی		مسئول امور اداری	مستمر	مستمر											
3	تشویق مصادیق عملی به اخلاق حرفه ای به صورت سالیانه درسطح دانشکده دندانپزشکی(اساتید دانشجویان و پرسنل)		ریاست دانشکده	پایان هر ترم تحصیلی												
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O5

توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400

استراتژی: S1

ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	بازنگری و به روز نمودن چک لیست های مختلف ارزشیابی در سطوح مختلف	EDO مسئول	1400/2/1	1400/2/30				
2	انجام ارزیابی دانشجو -استاد دوتوبت در طی ترم	EDO مسئول	1400 /9/1 1400/3/1	1400/10/30 1400/5/1				
3	استفاده از نظام تشویق و بهبود عملکرد با توجه به نتایج حاصله از ارزیابی	معاون آموزشی	مستمر					
4	ارائه راهکار به اساتید جهت رفع نواقص مشخص شده در ارزیابی		مستمر					
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: O5

توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400

استراتژی: S2

ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	به روز رسانی روش برگزاری آزمون بر اساس آخرین روشهای موجود که در کتب معتبر آموزش پزشکی بین المللی تبیین شده است	مدیران گروه	1400/1/14	1400/1/30				
2	بررسی عملکرد اساتید بر نحوه انجام آزمونهای بالینی برگزار شده در دانشکده	مدیران گروه	مستمر	مستمر				
3	تبادل نظر جهت به اشتراک گذاری تجارب موفق گروههای آموزشی در برگزاری آزمونهای ورود به بخش و خروج از بخش	معاون آموزشی	مستمر	مستمر				
4	استفاده از تجارب موفق سایر دانشکده ها ی دندانپزشکی علوم پزشکی با توجه به شرایط مشابه	معاون آموزشی	1400/10/30 و 1400/6/1	1400/10/30 و 1400/6/1				
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
1	اعلام وسایل و تجهیزات مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی با توجه به شرایط موجود تعداد دانشجو	مدیران گروههای آموزشی	1400/1/14	1400/1/30			
2	طرح و تصویب اقلام مورد نیاز در کمیته فنی متشکل از معاون آموزشی دانشکده ، مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت پشتیبانی دانشکده	معاون پشتیبانی	1400/2/1	1400/2/9			
3	ارائه راهکار چگونگی تامین اقلام تایید شده در کمیته 3 نفره به بالا توسط معاونت پشتیبانی دانشکده و پیگیری تا حصول نتیجه	معاون پشتیبانی	1400/2/10	1400/3/10			
4	راه اندازی مراکز تحقیقاتی رشته های مختلف در دانشکده	معاونت پژوهشی	1400/2/1	مستمر			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
	جمع						

راهنبرد وهدف کلی:G1 توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی:O6 توسعه و تقویت زیر ساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان 75درصد تا دی ماه سال 1400

استراتژی:S 1 ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O7

استراتژی: S1

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400

تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برگزاری جلسات مستمر گروه علمی مربوطه (ماهیانه)	مدیران گروه	مستمر	مستمر				
2	تحلیل نتایج آزمونهای تئوری و عملی دانشجویان در پایان ترم با حضور معاون آموزشی و مسئول اداره آموزش و مقایسه آن با نتایج آزمونهای سنوات گذشته	معاون آموزشی و مدیر آموزش	1400/6/1	1400/6/2				
3	استفاده از نظردانشجویان از طریق تکمیل پرسشنامه های مصوب گروه علمی مربوطه	مدیر گروه و مدیر آموزش	1400/6/3	1400/6/3				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد وهدف کلی:G1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی:O7

بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان 75درصد تا پایان دی ماه سال 1400

استراتژی: S2

ارزیابی درون گروهی اعضا هیات علمی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	ارزیابی علمی اعضا بوسیله برگزاری جلسات علمی در طی ترم و up date شده برگزاری ژورنال کلاب و ارائه مطالب علمی	مدیران گروه	مستمر	مستمر				
2	باز خورد تاثیر آموزش عضو هیات علمی در جامعه هدف (دانشجویان) و تحلیل نقاط قوت و ضعف آن	مدیران گروه	1400/3/1 1400/6/1	1400/3/1 1400/6/1			چک لیست ارزشیابی	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد وهدف کلی:G1

هدف اختصاصی:O8

استراتژی:S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان 75درصد تا پایان سال 1400

بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اطلاع رسانی و تفهیم مقررات وایین نامه آموزشی به دانشجویان در ترم اول از طریق بیان شفاهی در جلسه معارفه دانشجویان توسط مسئول آموزش و بارگزاری در سایت دانشکده	مدیر آموزش	جلسه معارفه ابتدای ترم					
2	تهیه پورتال مناسب در صفحه معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی درخصوص ارائه خدمات آموزشی مختلف همراه با ذکر مقررات مهم مرتبط با موضوع	ITمدیر آموزش و مسول	1400/2/1	1400/2/1				
3	ارائه نظریه مشورتی کارشناسان اداره آموزش جهت رفع نیاز های دانشجویان به خدمات اداره آموزش	کارشناسان آموزش	مستمر	مستمر				
4	تنظیم وجمعیت بخشنامه های ارسالی از وزارت متبوع در خصوص مقررات آموزشی بر اساس موضوع و تاریخ آن	مدیر آموزش	مستمر	مستمر				
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O8

استراتژی: S2

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان 75 درصد تا پایان سال 1400

پیاده سازی اتوماسیون اداری به منظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه نرم افزاری که درخواست دانشجویان در آن ثبت و توسط سیستم راستی آزمایی گردد	IT مسول	1400/2/1	1400/6/1				
2	ارسال اتوماتیک درخواست دانشجویان به کارشناس مربوطه ، سپس اعلام نتیجه عملیات مورد درخواست دانشجو به وی	کارشناسان آموزش	مستمر	مستمر				
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O8

استراتژی: S3

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان 75 درصد تا پایان سال 1400

پایاده سازی آموزش مجازی به منظور افزایش رضایتمندی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه زیر ساخت تاسیس کلینیک دندانپزشکی مجازی و ارائه خدمات آموزشی با ارائه کیسهای متفاوت به دانشجویان و بررسی عملکرد ایشان توسط استاد مربوطه	ریاست دانشکده	1400/2/1	1400/6/1				
2	ادامه روند آموزش مجازی جهت دروس تئوری در کنار تشکیل کلاسهای حضوری	معاون آموزشی	مستمر	مستمر				
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O8

استراتژی: S4

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان 75 درصد تا پایان سال 1400

حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	با راه اندازی اتوماسیون اداری و اجرای نرم افزار آن و تکمیل آن در حیطه های متفاوت دانشجو می تواند بدون مراجعه حضوری از وضعیت درخواست خود مطلع و اقدامات بعدی را معمول دارد.	و کارشناس IT امسول آموزش	مستمر	مستمر				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

دانشکده

هدف اختصاصی: O9

افزایش 50 درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان دی ماه سال 1400

استراتژی: S 1

تلاش در جهت ماندگاری اعضا هیات علمی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	ارائه مشوق های مالی و غیر مالی به اعضا هیات علمی در قالب تنظیم قراردادهای کاری در کلینیک های دانشکده	ریاست دانشکده	مستمر	مستمر				
2	پرداخت به موقع حق الزحمه به ایشان و رفع موانع برای رسیدن به این امر از طریق طرح و تصویب آنها در دانشگاه	معاونت پشتیبانی	مستمر	مستمر				
3	پیشنهاد و تغییر در دستور العمل های مربوطه به امور مالی اعضا هیات علمی در کلینیک ها به هیات امنای دانشگاه	ریاست دانشکده	1400/2/1	1400/2/3				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O10

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان 100 درصد تا پایان دی ماه سال 1400

استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تبیین و تعیین بندهایی از آیین نامه آموزشی با توجه به امکانات دانشکده دندانپزشکی کرج به صورتی که هیچ موردی از بندهای فوق الذکر مورد تشکیک یا تفسیر به رای قرار نگیرد. (توسط دانشجو)	مدیر آموزش	1400/2/1	1400/2/3				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد وهدف کلی:G1

هدف اختصاصی:O11

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان 75درصد تا پایان دی ماه سال 1400

افزایش جذب دانشجویان نخبه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	فعال کردن و تقویت گروههای علمی و ارائه مقالات علمی و چاپ ان در مجلات معتبر جهانی	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر				
2	ایجاد بستر های تحقیقاتی پیشرفته مرتبط دردانشکده	معاونت پژوهش	مستمر	مستمر				
3	تشویق دانشجویان نخبه ازطریق ارائه مشوق های مالی و غیر مالی (تسهیل در جذب آنها برای طی دوره های تخصصی و)	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O11

استراتژی: S2

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت

دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400

تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	ارائه طرح های تحقیقاتی درموردی که به صورت disciplinary multi در مرزهای علم ارائه می شود.	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر				
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O11

استراتژی: S3

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت

دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان 75 درصد تا پایان دی ماه سال 1400

هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	ایجاد انگیزه در دانشجویان نخبه از طریق پشتیبانی آنها در زمینه های تخصصی فعالیت های علمی خود	معاونت آموزشی						
2	توجه به تنوع استعدادها و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی مختص خودش	معاونت آموزشی /مسئول آموزش						
3	ایجاد تعهد از طریق ترویج فرهنگ کار و تلاش به جای ایجاد توقع	ریاست دانشکده						
4	توانمند سازی دانشجویان نخبه در حوزه آموزشی	معاونت آموزشی /مسئول آموزش						
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G2

هدف اختصاصی:O1

استراتژی:S1

توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی

بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده تا پایان نیمسال اول سال 1400

افزایش اطلاع و فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برگزاری کارگاه های توانمندسازی در زمینه پژوهش برای اعضای هیات علمی و دانشجویان	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت 1400	اسفند 1400	نیروی انسانی		مستندات	
2	ارائه گایدلاین تحقیقاتی توسط اعضای هیات علمی جهت تسهیل ارتباط استاد با دانشجو جهت انتخاب سریع تر عناوین پروژه های پژوهشی	معاون پژوهشی	اردیبهشت 1400	خرداد 1400	نیروی انسانی		مستندات	
3	ارائه فایل های راهنما جهت هدایت دانشجویان در زمینه پروپوزال نویسی و مقاله نویسی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت 1400	اردیبهشت 1400	نیروی انسانی		مستندات	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G2		توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی				
		هدف اختصاصی:O3		ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه ای ، کارشناس و نیروی انسانی و اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش تا پایان نیمسال اول سال 1400				
				استراتژی:S1				
				تلاش برای جذب بودجه و سایر اقدام های اجرایی در این زمینه				
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	حضور متخصص آمار مستقر در دانشکده بصورت یک روز در هفته جهت تسهیل استفاده از مشاوره توسط دانشجویان و اعضای هیات علمی	معاون پژوهشی و متخصص آمار	فروردین 1400	خرداد 1400	منابع انسانی		مستندات	
2	خرید کتب چاپی و صوتی و نرم افزارهای مرتبط با پژوهش جهت تسهیل فرآیند مقاله نویسی	معاون پژوهشی و مسئول کتابخانه	اردیبهشت 1400	اسفند 1400	منابع انسانی و مالی		مستندات	
3	دسترسی دانشجویان و اعضای هیات علمی به اینترنت پر سرعت Wi-Fi در کتابخانه ، اتاق پژوهش و سایر فضاها جهت تسهیل فرآیند پژوهش	معاون پژوهشی و کارشناس IT دانشکده	اردیبهشت 1400	شهریور 1400	منابع انسانی و مالی		مستندات و امکانات	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G2		توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی				
		هدف اختصاصی:O4		ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در دانشکده و همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز تحقیقاتی و تسهیل در همکاری سایر مراکز آزمایشگاهی با طرح ها و پایان نامه های دانشجویی تا پایان نیمسال اول سال 1400				
		استراتژی:S1		تلاش برای جذب بودجه و networking در این زمینه				
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	راه اندازی آزمایشگاه پاتولوژی جهت ارائه خدمات تشخیصی به بیماران و تسهیل اجرای پروژه های تحقیقاتی	ریاست و معاونت پشتیبانی دانشکده	اردیبهشت 1400	شهریور 1400	منابع انسانی		مستندات	
2	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت 1400	اسفند 1400	منابع انسانی		مستندات	
3	همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی در کشور (به عنوان مثال: مرکز پژوهش های رویان، آزمایشگاه مواد دندانانی دانشگاه تهران، انسیتو سرطان بیمارستان امام خمینی تهران)	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	اردیبهشت 1400	اسفند 1400	منابع انسانی		مستندات	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G2		توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی						
									هدف اختصاصی:O5		افزایش سرانه مقالات چاپ شده ، طرحهای مصوب و تالیف کتب و شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی و افزایش مقالات با IF بالا تا پایان سال 1400						
									استراتژی:S1		نیاز سنجی از اعضای هیات علمی در این زمینه						
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
1	برگزاری کارگاه های پژوهشی مورد نیاز برای اعضای هیات علمی		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	اردیبهشت 1400	اسفند 1400	منابع انسانی		مستندات									
2	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی		معاون پژوهشی	اردیبهشت 1400	اسفند 1400	منابع انسانی		مستندات									
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G2

هدف اختصاصی: O6

استراتژی: S1

توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی

توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده دندانپزشکی تا پایان نیمسال اول سال 1400

معرفی مرکز و برنامه ها به اعضای هیات ها علمی دانشکده

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	جذب مشارکت اعضای هیات علمی در زمینه ارائه طرح های بالینی	معاون پژوهشی	اردیبهشت 1400	شهریور 1400	منابع انسانی		مستندات	
2	ایجاد سازو کار جهت تسهیل فرآیند مقاله نویسی اعضای هیات علمی	معاون پژوهشی	اردیبهشت 1400	اسفند 1400	منابع انسانی		مستندات	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G2		توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی					
		هدف اختصاصی:O7		توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی تا پایان نیمسال اول سال 1400					
		استراتژی:s1		جذب مشارکت دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده					
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	معرفی مرکز تحقیقات ، برنامه و اعضای جدید و جذب دانشجویان فعال و علاقه مند در این زمینه		معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت 1400	خرداد 1400	منابع انسانی		مستندات	
2	ایجاد گروه های مختلف دانشجویی در زمینه های طرح های دانشجویی، کارگاه، ارتباطات و ...		معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت 1400	خرداد 1400	منابع انسانی		مستندات	
3	برگزاری کارگاه و وبینارهای پژوهشی (مدرسه تابستانه پژوهشی) برای دانشجویان		معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت 1400	شهریور 1400	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
4	برگزاری Field trip و بازدید از مراکز صنعتی مرتبط با دندانپزشکی در استان برای دانشجویان جهت توسعه کارهای مشترک پژوهشی		مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	مهر 1400	اسفند 1400				
5	برگزاری کارگاه های ارتباط با صنعت برای دانشجویان		مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	اردیبهشت 1400	اسفند 1400				
6									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G3

هدف اختصاصی:O1

استراتژی:S1

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1400

نظم دهی کمدهای دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	فراخوان اولیه دانشجویی جهت تعیین وضعیت کمدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/01/31	نیروی انسانی	تهیه فراخوان	مستندات	100درصد
2	مشخص کردن کمدهای بلااستفاده	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/01/31	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	100درصد
3	تهیه کلید برای تمامی کمدها	امور عمومی	1400/02/01	1400/02/15	نیروی انسانی – بودجه	تعداد کلیدهای تهیه شده	مشاهده	100درصد
4	تعیین تکلیف تمامی کمدها همراه با تحویل کلید	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/02/15	1400/02/15	نیروی انسانی	نظارت	مشاهدات – مستندات	100درصد
5								
6								
7								
8								
9								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S 2

بهینه سازی فضای رختکن دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	فضاسازی مناسب جهت استفاده از رختکن بانوان	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/01/31	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
2	تهیه پرده مناسب جهت پوشش دهی رختکن بانوان	امور عمومی	1400/02/01	1400/03/31	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	مشاهده	
3	تعیین فضای مناسب جهت رختکن آقایان و بهره برداری از آن	امور عمومی	1400/02/01	1400/03/31	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی															
راهبرد وهدف کلی:G3							ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان								
هدف اختصاصی:O1							ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی(کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و..) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1400								
استراتژی:S3							تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی								
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی															
ردیف	نام فعالیت			مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه					
1	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی وام های دانشجویی			معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	100درصد					
2	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان			معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	100درصد					
3	پیگیری روند تقاضای دریافت وام دانشجویان			معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	100درصد					
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S 4

تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی به خوابگاه های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	100درصد
2	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	100درصد
3	پیگیری روند تقاضای دریافت خوابگاه دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	100درصد
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3 ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و...) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S5

برگزاری اردوهای دانشجویی در صورت کنترل پاندمی کرونا

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
3	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
4	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
5	برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
6								
7								
8								
9								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان					
		هدف اختصاصی:O1		ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و..) به میزان 60 درصد تا پایان سال 1400					
		استراتژی:S6		ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا					
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
1	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق دانشجویان در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	جلسات	نظارت		
2	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده		
3	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت		
4	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	کلاس های برگزار شده	نظارت		
5	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده		
6	اهدای جوایز جهت تشویق دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت		
7									
8									
9									
	جمع								

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
راهبرد وهدف کلی:G3						ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان		
هدف اختصاصی:O2						ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400		
استراتژی:S 1						تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی		
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوزاستقرار مشاور در روزهای مشخص بیشتری در هفته	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	هماهنگی جهت زمان و محل استقرار مشاور	معاونت دانشجویی فرهنگی –امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
3	اطلاع رسانی دانشجویی جهت انجام مشاوره	معاونت دانشجویی فرهنگی –امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
				</				



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O3

توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اطلاع رسانی دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی موجود	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
3	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی - ستاد دانشگاه	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
4	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری جلسات تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
5	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
6	انتخاب مسئول در هر بخش از تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
7	عضویت دانشجویان جهت شرکت در کلیه تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
8	برگزاری تشکل های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
9								
10								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان					
									هدف اختصاصی:O4		غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400					
									استراتژی:S 1		تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط					
									برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
1	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
2	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
6																
7																
8																
9																
10																
11																
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G3 ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی:O5

برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال 1400

استراتژی:S 1

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
3	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی-بودجه	مستندات	نظارت	
6	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3 ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O6

برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان 25 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
3	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
6	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

هدف اختصاصی: O7

استراتژی: S 1

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال 1400

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
3	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
6	برگزاری جشن های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G3

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

هدف اختصاصی: O8

برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان 10 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S 1

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
3	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
7	ثبت نام دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
8	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
9	برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G3		ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشجویان					
		هدف اختصاصی:O9		ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی – فرهنگی دانشگاه به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400												
		استراتژی:S 1		اجرای اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی												
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی														
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
1	معرفی واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی در سطح دانشگاه،دانشکده		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
2	اطلاع رسانی جهت نحوه ارتباط با این واحدها		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
3	مشارکت دادن دانشجویان علاقه مند در برنامه های جاری دانشکده		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت								
7																
8																
9																
10																
11																
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

ارتقاء فعالیت های حوزه دانشجویی - فرهنگی دانشجویان

راهبرد وهدف کلی:G3

ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400

هدف اختصاصی:O10

اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری

استراتژی:S1

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	استعدادیابی دانشجویان از طریق فراخوان دانشجویی در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	مشارکت دادن دانشجویان مستعد در برنامه های جاری دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی															
راهبرد وهدف کلی:G4							ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی								
هدف اختصاصی:O1							غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400								
استراتژی:S 1							تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط								
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی															
ردیف	نام فعالیت					مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه			
1	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی					معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده				
2	اطلاع رسانی به کارکنان و هیأت علمی جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی					معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده				
6															
7															
8															
9															
10															
11															
	جمع														

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G4		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی					
									هدف اختصاصی:O2		برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال 1400					
									استراتژی:S1		اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی					
									برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
1	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
2	هماهنگی با دفترنهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
3	هماهنگی باامور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی- بودجه	مستندات	نظارت								
6	برگزاری مناسبت ها		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت								
7																
8																
9																
10																
11																
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G4

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی

هدف اختصاصی: O3

برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبر و امام جماعت دانشکده) به میزان 25 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
3	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی - بودجه	مستندات	نظارت	
6	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی - امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G4		ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی					
هدف اختصاصی:O4		برگزاری مراسم و مناسبتها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400														
استراتژی:S1		اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها														
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی																
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
1	اطلاع رسانی جهت امکان فعالیت کارکنان و هیات علمی در زمینه های مختلف جهت برگزاری مراسم		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده								
2	مشارکت دادن کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت برگزاری مراسم		معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G4

هدف اختصاصی: O5

استراتژی: S1

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی

توانمند سازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400

اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
2	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
3	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
6	اطلاع رسانی به کارکنان و هیأت علمی جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
7	ثبت نام کارکنان و هیأت علمی علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
8	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
9	برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
10	اطلاع رسانی کارگاه های فرهنگی در سایر واحدهای دانشگاهی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G4

ارتقاء فعالیت های حوزه فرهنگی کارکنان و هیأت علمی

هدف اختصاصی:O6

تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان 30 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی:S1

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی در صورت کنترل پاندمی کرونا

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق کارکنان و هیات علمی در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	جلسات	نظارت	
2	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	نظارت	مشاهده	
3	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
4	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	کلاس های برگزار شده	نظارت	
5	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
6	اهدای جوایز جهت تشویق کارکنان و هیات علمی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی و بودجه	مستندات	نظارت	
7								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی:O1

افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان 5درصد نسبت به سال 1399 تا پایان سال 1400

استراتژی:S1

جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
2	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
3	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
4	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							راهبرد وهدف کلی:G5	
افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان 5درصد نسبت به سال 1399 تا پایان سال 1400							هدف اختصاصی:O1	
جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی							استراتژی:S2	
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
2	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
3	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
4	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی:O1

افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان 5درصد نسبت به سال 1399 تا پایان سال1400

استراتژی:S3

جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نیازسنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
2	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/ 29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
3	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
4	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی:O1

افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان 5درصد نسبت به سال 1399 تا پایان سال 1400

استراتژی:S4

جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
2	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
3	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
4	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: O2

اخذ چارت تشکیلاتی دانشکده تا پایان خردادماه سال 1400

استراتژی: S1

تهیه و تدوین چارت تشکیلاتی دانشکده

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

رد یف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نیازسنجی واحدهای مختلف دانشکده و درنظر گرفتن کارشناس مربوطه در حوزه نیازسنجی شده				نیروی انسانی	جمع آوری داده		
2	مقایسه چارت پیشنهادی با چارت دانشکده های دندانپزشکی کشور براساس تعداد اعلام شده هیات دندانپزشکی تخصصی				نیروی انسانی	تحلیلی		
3	اعلام چارت پیشنهادی به معاونت توسعه و آموزشی دانشگاه				نیروی انسانی	مستند		
4	جمع بندی نهایی جهت اخذ چارت دانشکده بر اساس پیشنهاد معاونت توسعه و آموزش				نیروی انسانی	تحلیلی		
5	چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده				نیروی انسانی	مستند		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G5		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی					
		هدف اختصاصی:O3		ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان 50درصد تا پایان سال 1400					
		استراتژی:S1		تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل					
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	گردآوری اطلاعات بر اساس آخرین آئین نامه ها و بخشنامه ها		کارگزینی	1400/03/01	1400/04/31	نیروی انسانی	مستندات/چک لیست	آخرین آئین نامه و بخشنامه موجود	
2	نگارش پمفلت		کارگزینی	1400/05/01	1400/05/31	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
3	چاپ پمفلت ها		کارگزینی	1400/06/01	1400/06/31	بودجه	تعداد پمفلت های چاپ شده	مشاهده	
4	توزیع پمفلت در میان پرسنل		مسئول واحد	1400/07/01	1400/12/29	نیروی انسانی	ارقام توزیع شده	مستند	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: O3

ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان 50 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S 2

برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه مطالب مورد ارائه در دوره	کارگزینی	1400/03/01	1400/04/31	نیروی انسانی	مطالب تهیه شده	مستندات	
2	هماهنگی زمان و مکان جهت برگزاری جلسات	کارگزینی	1400/05/01	1400/05/31	نیروی انسانی	جلسه برگزار شده	مشاهده	
3	فراخوان جهت شرکت در دوره	کارگزینی	1400/06/01	1400/07/30	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
4	برگزاری دوره در بین پرسنل	کارگزینی				مستندات		
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی:O4

صدور100درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال1400

استراتژی:S1

ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	صدور احکام براساس بخشنامه ابلاغی منابع انسانی	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	احکام صادر شده	بخشنامه ابلاغی	
2	اجرای حکم باارسال به امورمالی دانشکده	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
3	چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	احکام چاپ شده	مستندات	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

راهبرد و هدف کلی: G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی: O5

افزایش کارکرد پرسنل دانشکده به میزان 20 درصد نسبت به سال 1399 تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

نظم دهی امور مربوط به حضور و غیاب پرسنل و امور مربوط به مرخصی ها

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تعریف پرسنل جدید و انجام تغییرات اطلاعات در سامانه آذرخش	کارگزینی	1400/01/01	مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
2	تهیه گزارش کارکرد اعضا هیات علمی و غیر هیات علمی	کارگزینی	1400/01/01	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	کارکرد استخراج شده	مستندات	
3	ارسال گزارش کارکرد به مسئولین مربوطه	کارگزینی	1400/01/01	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
4	دریافت بازخورد از مسئولین و پیگیری تذکرات	کارگزینی	1400/01/01	هرماه بطور مستمر تا پایان سال	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
5	تهیه گزارشات مانده مرخصی پرسنل	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	تهیه گزارش	مستندات	
6	بررسی و انجام امور مربوط به مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و ...	کارگزینی	1400/01/01	1400/12/29	نیروی انسانی	تهیه گزارش مربوط به مرخصی ها	مستندات	
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی						راهبرد وهدف کلی:G5			
ساماندهی تمام پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان تیرماه سال 1400						هدف اختصاصی:O6			
بایگانی پرونده های پرسنلی						استراتژی:S1			
برنامه عملیاتی: منابع انسانی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه زونکن مورد نیاز جهت بایگانی		کارگزینی	1400/02/01	1400/02/31		تعداد زونکن	مشاهده	
2	بررسی مستندات پرونده های پرسنلی و تکمیل مدارک ناقص		کارگزینی	1400/03/01	1400/04/31	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G5

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

هدف اختصاصی:O6

ساماندهی تمام پرونده های موجود در واحد کارگزینی تا پایان تیرماه سال 1400

استراتژی:S2

بایگانی قراردادهای دانشکده

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه زونکن مورد نیاز جهت بایگانی قراردادهای	کارگزینی	1400/01/01	1400/01/31		تعداد زونکن	مشاهده	
2	بررسی مستندات پرونده ها و تکمیل مدارک ناقص	کارگزینی	1400/02/01	1400/02/31	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی						راهبرد وهدف کلی:G5		
ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت 100درصد تا پایان سال1400						هدف اختصاصی:O7		
شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه						استراتژی:S1		
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	شناسایی مشمولین ارتقاء رتبه و طبقه	کارگزینی	1400/01/01	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
2	ارسال مدارک و صور تجلسه به دانشگاه	کارگزینی	1400/01/01	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
3	بررسی مدارک و مستندات در دانشگاه	ستاد دانشگاه	1400/01/01	مستمر	نیروی انسانی			
4	دریافت تاییدیه از دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	1400/01/01	مستمر	نیروی انسانی	صدور احکام	مستندات	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

									
راهبرد وهدف کلی:G5								ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی	
هدف اختصاصی:O8								انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال1400	
استراتژی:S1								تکمیل فرم های ارزشیابی	
برنامه عملیاتی: منابع انسانی									
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
1	تکمیل فرم های ارزشیابی کارکنان	کارگزینی			نیروی انسانی	فرم های تکمیل شده	مستندات		
2	اخذ نمرات از مسئولین و وارد نمودن در فرم ها	کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات		
3	اخذ نظر مدیریت و بررسی اعتراضات	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات		
4	ارجاع به واحد ارزشیابی دانشگاه و بایگانی فرم ها	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات		
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد وهدف کلی:G5		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی					
								هدف اختصاصی:09		ساماندهی اطلاعات مربوط به قراردادهای دانشکده در سامانه بصورت 100درصد تا پایان سال 1400					
								استراتژی:S1		بررسی اطلاعات مربوط به قراردادها					
								برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
1	نیازسنجی جهت واگذاری بخشی از دانشکده به واحد خصوصی		کارگزینی			نیروی انسانی	مستند برآورد نیاز	نظارت							
2	هماهنگی با دانشگاه جهت مناقصه یا استعلام بها انعقاد قرارداد با شرکت برنده در مناقصه		کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات							
3	پیگیری جهت اخذ مدارک لازم شرکت های خصوصی متقاضی قرارداد		کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات							
4	بررسی بارگذاری بیمه پرسنل زیر مجموعه شرکت های خصوصی		کارگزینی			نیروی انسانی	بیمه های بارگذاری شده	مستندات							
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
راهبرد وهدف کلی:G5							
هدف اختصاصی:O10							
استراتژی:S1							
انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل							
ساماندهی 100درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال 1400							
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
1	مکاتبه با شرکت مربوطه جهت اخذ سوابق	کارگزینی	1400/01/01		نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات
2	دریافت نتیجه از شرکت مربوطه	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات
3	ارسال نتیجه به ستاد دانشگاه	کارگزینی			نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات
4	دریافت بازخورد از ستاد دانشگاه	کارگزینی			نیروی انسانی	نظارت	مستندات
5	صدور حکم جدید	کارگزینی			نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات
6							
7							
8							
9							
10							
11							
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G5							
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
هدف اختصاصی: O10							
ساماندهی 100 درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال 1400							
استراتژی: S2							
انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل							
برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
میزان پیشرفت برنامه							
1	نامه به سازمان بیمه جهت اخذ سوابق بیمه قراردادی پرسنل	کارگزینی	1400/01/01		نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات
2	جمع آوری سوابق بیمه و گزارش به ستاد دانشگاه جهت طرح در کمیته	کارگزینی	1400/01/01		نیروی انسانی	سوابق بیمه پرسنل	مستندات
3	تاییدیه ستاد دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	1400/01/01		نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: مدیریت مالی

راهبرد وهدف کلی:G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی:O1

افزایش درآمد دانشکده به میزان 20 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

مدیریت افزایش درآمد دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	همه‌پرسی با دانشگاه جهت اخذ مجوز جذب دندانپزشکان کارآمد	ریاست دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	اخذ مجوز جذب	مستند	
2	فعال کردن کلینیک ویژه در شیفت عصر	ریاست دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
3	اجرایی نمودن تعرفه های مصوبه هیات وزیران	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	مستندات	مستند	مشاهده	
4	بالا بردن کیفیت خدمات با استفاده از متخصصین کارآمد	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
5	افزایش تعداد بیماران با استفاده از تبلیغات رسانه ای و غیر رسانه ای	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
6	استفاده و اعمال تعرفه خدمات تشخیصی و درمانی در بخش دولتی در سال 1400 جهت خدماتی که در مصوبه هیات وزیران قید نشده	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند	مستند	
7	بروزرسانی و اعمال تغییرات کدهای کتاب ارزشهای نسبی خدمات	مسئول امور مالی	1400/01/01	پایان سال	منابع انسانی	نظارت	مستندات	
8								
9								
10								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: مدیریت مالی							
راهبرد و هدف کلی: G6		بهبود عملکرد مالی دانشکده					
هدف اختصاصی: O2		کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان 20 درصد تا پایان سال 1400					
استراتژی: S1		کاهش هزینه های دانشکده					
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
1	تشکیل کمیته خرید تجهیزات دندانپزشکی و دارو، مواد مصرفی دانشکده	مدیریت دانشکده	1400/01/01	طبق برنامه	منابع انسانی	تعداد کمیته های تشکیل شده	مشاهده مستندات
2	صرفه جویی در مصارف (حامل های انرژی، لوازم اداری، و غیر اداری) از طریق ترویج فرهنگ صرفه جویی و استفاده صحیح از بیت المال	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
3	تعیین تکلیف کارکنان ناکارآمد و در اختیار گذاشتن آنها به ستاد دانشگاه	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
4	کنترل میزان مصرف هتلینگ در بخش ها	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
5	استفاده از سامانه ستاد جهت کلیه خریده ها و مناقصات دانشکده	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
6	تشکیل کمیته بهره وری جهت کنترل هزینه ها و بررسی هفتگی میزان هزینه های دانشکده	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
7	ارائه راهکار اصلاحی و تدوین برنامه بهبود و انجام اقدام لازم	مسئول امور مالی	1400/01/01	فصلی	منابع انسانی	مستندات	مشاهده
8	نظارت بر هزینه تعمیرات تجهیزات پزشکی و کنترل خرید و اقدامات پیشگیرانه (آموزش استفاده صحیح) جهت کاهش	مدیریت دانشکده	1400/01/01	در طول سال	منابع انسانی	مستندات	مشاهده

							هزینه های تعمیرات)	
9	کاهش هزینه های تخفیف مددکاری	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
10	جلب شرکت خیرین	مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	مستندات	مستند	مستند	
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد و هدف کلی:G6		بهبود عملکرد مالی دانشکده					
								هدف اختصاصی:O3		واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان 10 درصد تا پایان سال 1400					
								استراتژی: S1		جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده					
								برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
1	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز واگذاری خدمات		مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----							
2	شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط		مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----							
3	انتخاب اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت عقد قرارداد		مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----							
4	بررسی و مقایسه هزینه های انجام شده(فعلی) با قرارداد واگذار شده		مسئول امور مالی	1400/01/01	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات							
5	اخذ استعلام درصد واحدهای واگذاری		مدیریت دانشکده	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	مستند							
6															
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

								 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	
راهبرد و هدف کلی:G6						بهبود عملکرد مالی دانشکده			
هدف اختصاصی:O4						ساماندهی کلیه اموال تا پایان سال 1400			
استراتژی: S1						نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزآمد			
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اصلاح وبه روز رسانی برچسب اموال تمام بخش ها		مسئول اموال	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
2	به روز رسانی کلیه دفاتر اموال در سیستم تعهدی		مسئول اموال	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
3	شناسایی اقلامی که فاقد برچسب میباشند ونصب برچسب تمام خریدهای واحد وبخش ها		مسئول اموال	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
4	انجام فرایند اسقاط تجهیزات واداری		مسئول اموال	1400/01/01	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
5	بازدید میدانی از واحد ها وبخش ها در خصوص جابه جایی اموال وبه روز نمودن آمار اموال در صورت جابه جایی		مسئول اموال	1400/01/01	ماهیارنه				
6	تهیه صور تجلسه وشناسایی اقلامی که درسیستم تعهدی ثبت شده اند ولی فیزیک آنها در دانشکده موجود نیست وارئه گزارش به معاونت و ریاست دانشکده		مسئول اموال	1400/01/01	ماهیارنه				
7	شناسایی اقلامی که برچسب اموال دارند ولی در سیستم روزآمد به ثبت نرسیده اند		مسئول اموال	1400/01/01	در طول سال				
8	تغییر وتحول وجایگذاری اموال اسقاطی وثبت اسقاط در سیستم		مسئول اموال	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	مستند	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O5

تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح به طور کامل تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	رعایت الزامات قانونی ومقرراتی گزارشگیری برون سازمانی ودرون سازمانی	واحد امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
2	جهت دهی فرصت هایی که مدیریت باید به انها توجه کند	واحد امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
3	حل مشکلات جهت شناسایی بهترین روش دستیابی به هدف های سازمان	واحد امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
4	عدم مغایرت کالای موجود با سیستم تعهدی	مسئول انبار	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
5	به روز نمودن کالای موجود در انبار	مسئول انبار	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
6	پیش بینی خرید کالای مورد نیاز در طول یک ترم آموزشی	مسئول انبار ومدیر پرستاری	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
7	به روز نمودن تاریخ های مصرف کالا و ارائه گزارش اقلامی که انقضا آنها نزدیک است	مسئول انبار	1400/01/01	1400/12/29	منابع انسانی	مستندات	-----	
8								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O6

تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا پایان سال 1400

استراتژی: S 1

افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی به میزان 100٪ تا پایان سال

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برگزاری دوره های آموزشی حسابداری و مالی	مسئول مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	تعداد	مستندات	
2	برگزاری جلسات هفتگی و تبادل اطلاعات پرسنل و ارئه گزارش کار به مسئول	مسئول مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	درصد	مستندات	
3	آموزش به نیروهای جدیدالورد وچرخش کار در کلیه واحدهای رسیدگی، دریافت و پرداخت،دفترداری ، اعتبارات واموال جهت جایگزینی نیروها به جای یکدیگر	مسئول مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	تعداد	مشاهده	
4								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O7

مدیریت منابع تخصیصی به میزان 80 درصد تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برنامه استقرار سیستم حسابداری تعهدی	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	تعداد	مستندات	
2	تدوین دستورالعمل نحوه حسابرسی مالی داخلی دانشکده	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	تعداد	مستندات	
3	تدوین برنامه بودجه سال جاری دانشکده (تنظیم تفاهم نامه)	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	تعداد	مستندات	
4	برنامه ریزی جهت تنظیم صورتهای مالی دانشکده	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	درصد	مستندات	
5	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت بدهکاران و بستانکاران	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	تعداد	مستندات	
6	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت منابع نقدی و تنخواه	مسئول امور مالی	1400/01/01	1400/12/29	-----	تعداد	مستندات	
7								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نیازسنجی							
2	تدوین شاخص های ارزیابی							
3	تهیه پیش نویس خام قرارداد							
4	نظرسنجی از صاحب نظران							
5	بررسی قراردادهای موجود قبل از زمان انقضای آن ها	آقای حمید عباسی	1400/01/01	1400/02/31	تعداد قراردادها	بررسی قراردادها		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O1

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال ۱۴۰۰

استراتژی: S2

نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تدوین شاخص های ارزیابی واحدها							
2	تدوین چک لیست نظارتی (نظارت روزانه، هفتگی، ماهانه ..)							
3	انجام بازدید هفتگی در روزهای مشخص و در ساعت مشخص							
4	تکمیل چک لیست های نظارتی							
5	گزارش به مدیریت دانشکده و امور مالی							
6	برخورد مقتضی با پیمانکار							
7	تذکر یا بررسی مجدد تا رفع اصلاحات							
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: 01

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا تیر ماه سال ۱۴۰۰

استراتژی: S3

نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نظارت و ارزیابی انتهای قرارداد در خصوص حسن اجرای قرارداد							
2	بررسی مشکلات و نقاط قوت و ضعف قرارداد							
3	نیازسنجی برای قرارداد بعدی							
4	ارائه بازخورد به رئیس دانشکده							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O2

تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد ایاب ذهاب

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نیازسنجی							
2	تهیه پیش نویس قرارداد(هماهنگی با پیمانکار در رابطه با زمان و مکان و نوع وسیله نقلیه سرویس)							
3	تنظیم چک لیست نظارتی							
4	اخذ مجوز از دانشگاه							
5	تامین اعتبار از دانشگاه							
6	برگزاری مناقصه							
7	انتخاب پیمانکار							
8	عقد قرارداد							
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O2

تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰

استراتژی: S2

نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد ایاب ذهاب

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تکمیل چک لیست نظارتی							
2	مصاحبه با ذینفعان قرارداد (بررسی مشکلات و..)							
3	تذکر مشکلات به شرکت							
4	بازبینی در جهت رفع مشکلات تذکر داده شده							
5	بررسی اجرای مفاد قرارداد							
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O2

تهیه و تامین ایاب ذهاب به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰

استراتژی: S3

نظارت و ارزیابی بعد از پایان قرارداد ایاب ذهاب

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	پایش قرارداد یکساله پیمانکار							
2	اصلاح قرارداد در صورت عدم وجود بندی در قرارداد قبلی							
3	اصلاح بندی از قرارداد که نیاز به تغییر دارد							
4	اصلاح چک لیست نظارتی در صورت نیاز به اصلاح							
5	تهیه پیش نویس قرارداد بعدی							
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O3

ارتقاء ۱۰۰ درصدی خدمات نظافت تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

تامین نیروی کافی بر اساس میزان کار

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	بررسی حجمی، ایستگاه کاری و نیاز سنجی تعداد نیروی کار	آقای رضا بنی آدم	1400/02/01	1400/02/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
2	بازبینی و اصلاح شرایط اختصاصی قرارداد خدمات نظافت	آقای حمید عباسی	1400/02/01	1400/02/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
3	تهیه چک لیست های نظارتی و نظارت مستمر بر عملکرد پرسنل	آقای رضا بنی آدم	1400/02/01	1400/03/31		تعداد چک لیست	بررسی چک لیست ها	
4	اخذ مجوز برای واگذاری خدمات							
5	برگزاری مناقصه							
6	انعقاد قرارداد جهت تامین نیروی انسانی							
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: 04

تامین فضای پارکینگ برای هیات علمی به میزان ۸۰ درصد تا پایان مهر ماه سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

اصلاح فضای فیزیکی و مدیریت ورود و خروج وسایل نقلیه شخصی پرسنل

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تامین ایاب و ذهاب برای پرسنل	آقای حمید عباسی	1400/01/01	1400/06/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
2	جلوگیری از ورود وسایل شخصی پرسنل	آقای عیسی علیخانی	1400/07/01	1400/07/30		درصد پیشرفت کار	نظارت	
3	تصحیح فضای فیزیکی محوطه دانشکده (فضاسازی محوطه)	آقای حمید عباسی	1400/02/01	1400/07/01	5000000000 ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
4	خط کشی محل پارک	آقای رضا بنی آدم	1400/07/01	1400/07/31	300000000 ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O5

توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تامین قراردادهای لازم جهت فعالیت های رفاهی (استخر، زمین ورزشی و..)	آقای حمید عباسی - آقای رضا بنی آدم	1400/02/01	1400/12/30		تعداد	نظارت	
2	ایجاد تفاهمنامه جهت تسهیل از مراکز خرید	آقای حمید عباسی - آقای رضا بنی آدم	1400/03/01	1400/12/30		تعداد	نظارت	
3	ایجاد محل استفاده از تجهیزات ورزشی در دانشکده	آقای حمید عباسی	1400/03/01	1400/12/30		درصد پیشرفت کار	نظارت	
4								
5								
6								
7								
8								
11								
	جمع							

										 - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی			
ارتقای فرایند پشتیبانی دانشکده						راهبرد و هدف کلی: G7							
خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز تا اردیبهشت ماه سال 1400						هدف اختصاصی: O6							
اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده						استراتژی: S1							
برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی													
ردیف	نام فعالیت						مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اعلام نیاز بخش ها به واحد مهندسی پزشکی						مهندس نوری	فروردین	فروردین	لیست خرید	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
2	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و تشکیل کمیته خرید						مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	تعداد کمیته های تشکیل شده	تعداد کمیته ها	
3	هماهنگی با شرکت های مورد تایید						مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	میزان خرید از شرکت های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
4	دریافت پیش فاکتور های لازم و برآورد هزینه						مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	میزان خرید بر اساس بودجه تخصیص یافته	برآورد هزینه	
5	تحويل پیش فاکتور به کارپرداز دانشکده						کار پرداز	اردیبهشت	اردیبهشت	/	تعداد خرید های صورت گرفته	تعداد خرید	
6	دریافت تجهیزات و نظارت بر تحويل به انبار						انبار دار مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	موجودی انبار	موجودی انبار	
	جمع												



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: 07

PM تجهیزات پزشکی تا آبان ماه سال 1400

استراتژی: S 1

اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اجرای برچسب گذاری و تشکیل شناسنامه	مهندس نوری	فروردین	فروردین	لیست کلی تجهیزات	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
2	نصب شناسنامه بر روی تجهیزات	مهندس نوری	خرداد ماه	تیر ماه		تعداد شناسنامه نصب شده	تعداد تجهیزات	
3	اجرای تعمیرات جزئی	مهندس نوری	خرداد ماه	تیر ماه	/	تعداد خرابی های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
4	هماهنگی با شرکت های پشتیبان جهت سرویس سالیانه	مهندس نوری	تیر ماه	شهریور ماه	/	میزان هزینه	بر آورد هزینه	
5	برآورد هزینه	مهندس نوری	مرداد ماه	مرداد ماه	/	بودجه تخصیص یافته	تخصیص بودجه	
6	گزارش به مدیریت و ریاست دانشکده	مهندس نوری	آبان ماه	آبان ماه	/	تعداد کمیته	اجرای مصوبات	
7								
8								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

ارقاء فرایند پشتیبانی دانشکده						راهبرد و هدف کلی: G7	
کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده تا تیر ماه سال 1400						هدف اختصاصی: O8	
اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها						استراتژی: S 1	
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
1	بررسی تعداد تجهیزات موجود در دانشکده	مهندس نوری	فروردین 1400	فروردین 1400	لیست تجهیزات	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده
2	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و اجرای فرآیند	مهندس نوری	اردیبهشت 1400	اردیبهشت 1400	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده
3	هماهنگی با شرکت های مورد تایید	مهندس نوری	اردیبهشت 1400	اردیبهشت 1400	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده
4	دریافت پیشفاکتور های لازم و برآورد هزینه	مهندس نوری	خرداد 1400	خرداد 1400	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده
5	طرح در کمیته تجهیزات پزشکی با حضور ریاست دانشکده	مهندس نوری	تیر ماه 1400	تیر ماه 1400	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده
6	اجرای کالیبراسیون و رفع نواقص		تیر ماه 1400	تیر ماه 1400	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G8

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی،آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی:O1

احداث و راه اندازی ساختمان شماره ۳دانشکده بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

برگزاری تشریفات قانونی قرارداد احداث

برنامه عملیاتی: امور عمومی /پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اخذ مجوز های لازم از دانشگاه	آقای حمید عباسی	1400/01/01	1400/01/31	400000000000ریال	درصد پیشرفت کار	نظارت	
2	شرکت و هدایت جلسات تشریفات قانونی مناقصه و مشخص شدن پیمانکار مربوطه	آقای حمید عباسی	1400/02/01	1400/02/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
3	تدوین و عقد قرارداد و تحویل محل احداث	آقای حمید عباسی	1400/03/01	1400/03/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
4	نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار مربوطه	آقای حمید عباسی	1400/04/01	1400/12/30		درصد پیشرفت کار	نظارت	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهاى فیزیکی پشتیبانی، آموزشی، پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O2

راه اندازی و بهره برداری کامل بخش CBCT تا پایان فروردین سال 1400

استراتژی: S1

رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری

برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تکمیل نواقص ساختمانی							
2	تکمیل فضای فیزیکی							
3	تعیین محل نصب دستگاه cbct							
4	بررسی تاسیسات الکتریکی و مکانیکی جهت نصب دستگاه cbct							
5	پیگیری اخذ مجوز بهره برداری							
6	بررسی و اصلاح تعرفه های خدمات cbct	آقای دکتر مرتضی نظری	1400/01/01	1400/01/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
7	ثبت تعرفه ها در سیستم							
8	تهیه و تامین لوازم جانبی	آقای محمد نوری	1400/01/01	1400/01/31	2000000000 ریال	تعداد	نظارت	
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهاى فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O3

مطالعه و طراحی و تامین بودجه نقشه های اجرایی افزایش ۴۰ یونیت دندانپزشکی به مجتمع آموزشی دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

برنامه ریزی جهت افزایش 40 یونیت

برنامه عملیاتی: امور عمومی / پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اخذ پیش فاکتورهای لازم جهت تهیه یونیت ها	آقای محمد نوری	1400/03/01	1400/03/31		تعداد پیش فاکتور	مطالعه پیش فاکتور	
2	اخذ مجوز خرید و تامین ردیف بودجه	آقای دکتر مرتضی نظری-آقای حمید عباسی	1400/06/01	1400/09/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
3	بررسی فضای مورد نیاز جهت افزایش یونیت ها	آقای حمید عباسی	1400/04/01	1400/05/30		درصد پیشرفت کار	نظارت	
4	تعیین نقشه های اجرایی							
5	انجام مناقصه و انتخاب پیمانکار							
6	افزایش تعداد یونیت ها							
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O4

راه اندازی و بهره برداری از کتابخانه جدید ساختمان شماره 3 به مساحت 200 مترمربع تا پایان سال 1400

استراتژی: S1

رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری

برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه نقشه							
2	برآورد اولیه و تامین اعتبار							
3	انتخاب پیمانکار از طریق مناقصه							
4	عقد قرارداد							
5	نظارت بر اجرای پروژه							
6	تحويل ساختمان							
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O5

راه اندازی و بهره برداری از سلف سرویس دانشجویان به مساحت 200 مترمربع تا پایان شهریور سال 1400

استراتژی: S1

رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری

برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه نقشه							
2	برآورد اولیه و تامین اعتبار							
3	انتخاب پیمانکار از طریق مناقصه							
4	عقد قرارداد							
5	نظارت بر اجرای پروژه							
6	تحويل ساختمان							
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O6

تکمیل و بهره برداری از سالن آمفی تاتر دانشکده به مساحت ۲۰۰ مترمربع تا پایان شهریور سال ۱۴۰۰

استراتژی: S1

رفع موانع موجود در راه اندازی و بهره برداری

برنامه عملیاتی: امور عمومی / پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه نقشه							
2	برآورد اولیه و تامین اعتبار							
3	انتخاب پیمانکار از طریق مناقصه							
4	عقد قرارداد							
5	نظارت بر اجرای پروژه							
6	تحويل ساختمان							
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: 07

ساماندهی فضای سبز به میزان 100 متر مربع تا پایان شهریور سال 1400

استراتژی: S1

ساماندهی فضای بصری محوطه و بازسازی حوض محوطه

برنامه عملیاتی: امور عمومی / پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تهیه نقشه بازسازی شکلی حوض داخل محوطه و دیگر فضای سبز	آقای رضا بنی آدم	1400/03/01	1400/03/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
2	برآورد تهیه و تامین ردیف بودجه هزینه بازسازی حوض محوطه و اصلاح فضای سبز از دانشگاه	آقای دکتر مرتضی نظری-آقای حمید عباسی	1400/06/01	1400/06/31		درصد پیشرفت کار	نظارت	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی برنامه عملیاتی: واحد IT		راهبرد و هدف کلی: G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده				
		هدف اختصاصی: O1		راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک				
		استراتژی: S1		استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس				
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	انعقاد قرارداد پکس	امور قراردادها				قرارداد منعقد شده		
2	خرید سرور و سخت افزارهای جانبی مورد نیاز	تدارکات				میزان قطعات و سرور خریداری شده		
3	راه اندازی اولیه و آموزش به پرسنل بخش ها	شرکت مارکوپکس و واحد IT				میانگین آموزش های داده شده به پرسنل		
4	رفع اشکال کاربران از طریق تیم پشتیبانی شرکت	شرکت مارکوپکس و واحد IT				میانگین اشکالات برطرف شده		
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی: G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده						
	هدف اختصاصی: O2		ارتقاء و توسعه شبکه و زیر ساخت دانشکده						
	استراتژی: S1		اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های ساختمان شماره 2 ، افزودن اکسس پوینت و						
	برنامه عملیاتی: واحد IT								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اصلاح اتاق سرور		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد				میزان اصلاحات انجام شده		
2	اضافه کردن نود های شبکه در واحدهای مورد نیاز		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد				تعداد نودهای اضافه شده در واحد ها		
3	تعویض سوئیچ های شبکه 8 پورت با 24 پورت		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد				تعداد سوئیچ های تعویض شده		
4	نصب اکسس پوینت های ساختمان شماره 2 جهت برقراری اینترنت وای فای		پیمانکار شبکه با نظارت ITواحد				تعداد اکسس پوینت های نصب شده		
5									
6									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز دانشکده
دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G9

هدف اختصاصی: O3

استراتژی: S1

برنامه عملیاتی: واحد IT

ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده

ارتقاء سطح ویندوز سیستم های HIS کلینیک به میزان 100 درصد تا پایان شهریور 1400

تعویض و بروزرسانی ویندوز سیستم های HIS

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	انجام تنظیمات سخت افزاری مربوطه بر روی سرور رایاوران	شرکت رایاوران	اول تیر 1400	15 تیر 1400		میزان تنظیمات انجام شده		
2	ارتقاء قطعات سخت افزاری سیستم ها در صورت نیاز	IT واحد	تیر 1400	مرداد 1400		تعداد قطعات مورد نیاز جهت ارتقاء		
3	خرید قطعات سخت افزاری مورد نیاز	واحد تدارکات	تیر 1400	مرداد 1400		تعداد قطعات خریداری شده		
4	تعویض ویندوز سیستم ها و ارتقاء به آخرین ورژن	IT واحد	مرداد 1400	شهریور 1400		میانگین تعداد سیستم های ارتقاء یافته		
5								
6								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G9

هدف اختصاصی: O4

استراتژی: S1

برنامه عملیاتی: واحد IT

ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده

ارتقاء بستر آموزش مجازی با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

خرید نرم افزار های مورد تأیید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اضافه کردن نرم افزار های مورد نیاز آموزش مجازی	با نظارت IT واحد مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه				تعداد نرم افزارهای اضافه شده		
2	خرید نرم افزار های مورد تأیید	واحد تدارکات با IT نظارت واحد				تعداد نرم افزار خریداری شده		
3	آموزش به اعضای هیات علمی	EDO و واحد IT واحد				درصد آموزش های داده شده به گروه هدف		
4								
5								
6								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی:G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده						
	هدف اختصاصی:O5		راه اندازی و نصب سرور بکاپ رایاوران						
	استراتژی: S1		انجام تنظیمات مربوطه بر روی سرور جهت راه اندازی در مجموعه						
	برنامه عملیاتی: واحد IT								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	خرید سرور بکاپ و ارسال به شرکت رایاوران جهت انجام تنظیمات		واحد تدارکات با ITانظارت واحد	15فروردین 1400	31 فروردین 1400		تعداد سرور خریداری شده		
2	نصب اولیه در اتاق سرور		ITواحد				تعداد سرور نصب شده		
3	انجام تنظیمات نهایی بر روی سرور جهت راه اندازی نهایی		شرکت رایاوران				میزان تنظیمات انجام شده روی سرور		
4									
5									
6									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز دانشکده
دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G9							ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
هدف اختصاصی: O6							راه اندازی سامانه نوبت دهی اینترنتی شفا دادک
استراتژی: S 1							راه اندازی نوبت دهی اینترنتی کلینیک ویژه
برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
میزان پیشرفت برنامه							
1	عقد قرارداد جهت راه اندازی و پشتیبانی	امور قراردادها					
2	انجام تنظیمات و تعاریف اولیه از سوی شرکت شفا دادک	شرکت شفا دادک					
3	تست وب سرویس شفا دادک و رایاوران	شرکت شفا دادک					
4	اطلاع رسانی و آموزش به ارباب رجوع	واحد پذیرش					
5	آموزش به پرسنل پذیرش	IT واحد					
6	وارد کردن برنامه ماهیانه پزشکان در برنامه	مسئول کلینیک					
7							
8							
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی: G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده					
	هدف اختصاصی: 07		تکمیل و بروز رسانی پورتال انگلیسی دانشکده					
	استراتژی: S1		تکمیل و بروز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده					
	برنامه عملیاتی: واحد IT							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تکمیل صفحات و منوهای اصلی سایت انگلیسی	ITمسئول						
2	تحويل اطلاعات مورد نیاز جهت درج در سایت	کلیه واحد ها						
3	ترجمه و بارگذاری مطالب در سایت	ITمسئول						
4	بروز رسانی صفحات سایت به صورت دوره ای	ITمسئول						
5								
6								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد وهدف کلی:G10						ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده	
		هدف اختصاصی:O1						تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس	
		استراتژی: S1						پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول	
		برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
1	هماهنگی با همکاران بخش پذیرش جهت پذیرفتن بیماران اورژانس، خارج از روال معمول نوبت دهی	پذیرش	1400/4/1		نیروی انسانی				
2	هماهنگی با دستیار دندانپزشک جهت اخذ نوبت خارج از روال معمول								
3	تشکیل پرونده برای بیماران اورژانسی خارج از روند معمول معاینات جامع تمرکز و نیاز درمانی اورژانس								
4	انجام اقدامات درمانی اورژانس (اعم از Extraction ، پالپوتومی یا تجویز دارو) در همان روز مراجعه								
5									
6									
7									
8									
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O2

اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده

استراتژی: S1

بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تنظیم و استفاده از پرونده های اختصاصی در بخش های کلینیک							
2	استفاده از پرونده های ویژه سالمندان جهت مراجعین و بیماران کهنسال							
3	ثبت دقیق تاریخ درمان جزئیات درمان کد ملی و نام و امضای پزشک معالج در پرونده بیمار							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O3

کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی

استراتژی: S1

استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	اختصاص خط تلفن به واحد پذیرش جهت نوبت دهی تلفنی به بیماران							
2	برقراری امکان نوبت دهی حضوری به بیماران مراجعه کننده به کلینیک با هماهنگی لازم							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
استراتژی: S2			افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی					
هدف اختصاصی: O3			کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی					
راهبرد وهدف کلی: G10			ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده					
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	هماهنگی با مدیر گروه رادیولوژی جهت افزایش تعداد نیروهای کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	1400/3/1	1400/3/15	منابع انسانی			
2	برنامه ریزی برای حضور حداقل دو نیروی تکنسین رادیولوژی در هر شیفت کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	1400/3/1		منابع انسانی			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O4

کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی

استراتژی:S1

حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برگزاری جلسات هماهنگی با اعضای محترم هیات علمی شاغل در کلینیک ویژه	مدیر کلینیک ویژه						
2	ارزیابی منظم حضور اساتید و تعداد بیماران مورد معالجه در هر شیفت درمانی	مدیر کلینیک ویژه						
3	ارائه بازخورد لازم از بررسی حضور هیات علمی به ریاست دانشکده							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده					
									هدف اختصاصی:O5		بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان					
									استراتژی:S1		تعیین دستیاران ثابت برای هریک از اساتید جهت آشنایی با روال درمانهای تخصصی ارائه شده و نحوه هماهنگی با بیماران					
									برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
1	جذب نیروی پرستار برای شیفت درمانی کلینیک ویژه		کارگزینی	1400/3/1	1400/4/30	منابع انسانی										
	تهیه شیفتهای کاری دستیاران دندانپزشک به صورت مکتوب و ماهانه															
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O5

بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان

استراتژی: S2

برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی جهت توانمند سازی همکاران پرستار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	طراحی دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه		1400/3/1	1400/4/30	منابع انسانی			
	برگزاری دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه		1400/7/1		منابع انسانی			
3	شرکت در دوره های آموزشی برگزار شده در ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز ویژه دستیاران دندانپزشکی و پرستاران							
4	ارائه بازخورد لازم به دستیاران و پرستاران از دوره های آموزشی تشکیل شده							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O6

ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار

استراتژی :S1

تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نصب صندوق انتقادات و پیشنهادات در محل پذیرش بیماران	روابط عمومی	1400/3/1	1400/4/1				
2	تکمیل فرم های کاغذی رسیدگی به شکایات توسط بیماران							
3	جمع آوری فرم ها از واحدهای مختلف و ارسال به مسئول رسیدگی به شکایات جهت بررسی							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O6

ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار

استراتژی: S2

ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تقویت ساختار کمیته ارزیابی کیفیت درمان با حضور اعضای هیات علمی از بخش های مختلف	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	1400/3/1	1400/4/1	منابع انسانی			
2	معرفی کمیته ارزیابی کیفیت درمان و اعضای ان به اساتید محترم شاغل در کلینیک ویژه	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	1400/4/1	1400/4/ 15	منابع انسانی			
3	تشکیل جلسات فوری در موارد بروز مشکل و یا شکایت از سوی بیماران جهت رسیدگی به موارد شکایت	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان			منابع انسانی			
4	ارائه بازخورد لازم از جلسات تشکیل شده به دست اندرکاران ارائه دهنده خدمات درمانی و هیات علمی							
5								
6								
7								
8								
9								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10 ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O7

بهبود فرایند ارجاع و مشاوره بین رشته ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره

استراتژی: S1

استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تنظیم فرمهای مشاوره با محتوای مشخص	متخصصین بیماریهای دهان و فک و صورت	1400/3/1	1400/3/15	منابع انسانی			
2	چاپ فرمهای مشاوره به تعداد مورد نیاز		1400/3/15	1400/4/1				
3	توزیع فرم های مشاوره در بخش های مربوطه کلینیک							
4	تکمیل فرم های مشاوره توسط اساتید و راهنمایی به بیماران							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G11		تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان						
									هدف اختصاصی:O1		رعایت کامل اصول کنترل عفونت						
									استراتژی: S1		برگزاری دوره ها و کارگاههای کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی ، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه						
									برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
1	برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ای کارگاه های کنترل عفونت		مسئول کلینیک	1400/3/1	1400/4/30	منابع انسانی											
2	هماهنگی با مدرسین و بخش اجرایی جهت برگزاری کارگاه کنترل عفونت		مسئول کلینیک	1400/5/1	1400/6/30	منابع انسانی											
3	برگزاری دوره ای کارگاههای کنترل عفونت		مسئول کلینیک														
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G11

هدف اختصاصی: O1

رعایت کامل اصول کنترل عفونت

استراتژی: S2

ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	برگزاری کلاس ها و دوره های آموزشی کنترل عفونت برای کلیه پرسنل دانشکده							
2	ایجاد انگیزه و تعهد لازم در هیات علمی و سایر پرسنل به رعایت اصول پیشگیری از عفونت و رعایت بهداشت							
3	نصب دستورالعمل ها و شیوه نامه های بهداشتی در سطح دانشکده و کلینیک							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G11

تأمین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان

هدف اختصاصی: O2

کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمان

استراتژی: S1

ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز جهت کاهش احتمال انتقال بیماری های واگیردار تنفسی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز	تاسیسات	1400/3/1	1400/4/1	منابع انسانی			
2	رعایت پروتکل های بهداشتی توسط کادر درمانی و بیماران							
3	در اختیار گذاشتن ماسک و الکل در بخش های کلینیک برای کادر درمانی							
4	راه اندازی ایستگاه غربالگری بیماری کرونا در درب ورودی کلینیک جهت ارباب رجوع ها							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G11

تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان

هدف اختصاصی:O2

کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمان

استراتژی: S2

تخصیص یک یونیت به عنوان یونیت ایزوله جهت ارائه خدمات درمانی به بیماران مبتلا به عفونتهای مزمن نظیر Hbv و Hiv و Hcv و Tb

برنامه عملیاتی:کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	تعیین یک یونیت به عنوان یونیت ایزوله		1400/3/1	1400/3/15				
2	استانداردسازی یونیت مد نظر با اندیکاسیونهای ایزوله سازی							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

								 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران						راهبرد وهدف کلی:G12		
افزایش رضایتمندی بیماران						هدف اختصاصی:O1		
کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی						استراتژی: S1		
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	نصب راهنمای طبقات و بخش ها در ساختمان کلینیک ویژه	مدیریت پرستاری	1400/3/1	1400/4/1				
2	نصب برنامه حضور اساتید در قسمت پذیرش و طبقات ساختمان کلینیک ویژه	مسئول کلینیک	1400/3/1	1400/4/1				
3	نصب تعرفه خدمات درمانی پرکاربرد در برد مجاور پذیرش	مدیریت پرستاری	1400/3/1	1400/4/1				
4	ارائه راهنمایی های لازم به بیماران مراجعه کننده توسط پذیرش	مسئول پذیرش						
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی:O1

افزایش رضایتمندی بیماران

استراتژی:S2

بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	جذب نیروی انسانی کارآمد	کارگزینی	1400/3/1	1400/6/1	منابع انسانی			
2	آموزش نیروی جدید در بدو ورود							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان

استراتژی: S1

تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخش های درمانی تخصصی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	ارزیابی نقایص تجهیزات در هر یک از بخش های تخصصی و قرار دادن آنها در لیست خرید		1400/3/1	1400/4/1				
2	برنامه ریزی جهت خرید تجهیزات مورد نیاز هر یک از بخش ها		1400/4/1	1400/6/30				
3	بررسی تجهیزات معیوب و دچار مشکل		1400/3/1	1400/4/1				
4	اقدام جهت تعمیر تجهیزات معیوب		1400/4/1	1400/5/30				
5	نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات پزشکی در بخش ها مطابق با استانداردهای تجهیزات پزشکی							
6	هماهنگی با واحد تجهیزات پزشکی جهت کالیبراسیون منظم تجهیزات پزشکی							
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان

استراتژی: S2

تسهیل فرایندهای لابراتواری کلینیک

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	عقد قرارداد و آغاز همکاری با پرسنل لابراتوار پروتزدانشکده		1400/3/1	1400/5/1				
2	شناسایی و دعوت به همکاری از لابراتوار های پروتز با تجربه		1400/3/1	1400/5/1				
3	عقد قرارداد با لابراتورهای پروتز با سابقه و تجربه مناسب		1400/3/1	1400/6/1				
4	الزام به عمل به مفاد قرارداد توسط طرفین							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان

استراتژی: S3

بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	همکاری و تبادل نظر با اعضای محترم هیات علمی و انجمن های تخصصی دندانپزشکی جهت رفع نقایص موجود	مدیریت کلینیک ویژه	1400/3/1	1400/4/30				
2	الزام به رعایت تعرفه های ارسالی از معاونت درمان دانشگاه	مدیریت کلینیک ویژه						
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان

استراتژی: S4

بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران در جلسات هیات مدیره کلینیک ویژه	هیات مدیره کلینیک ویژه	1400/3/1	1400/4/1				
2	پی گیری اختصاص کارانه پرستاران از ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز							
3	ارائه راهکارهای تشویقی و نقدی تحت عنوان کارانه جهت ایجاد انگیزه در پرستاران							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O2

افزایش رضایتمندی کارکنان

استراتژی: S5

افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفت‌های کاری

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
1	در نظر گرفتن اتاق اساتید هر بخش به عنوان محل استراحت اساتید در ساعات کلینیک ویژه		1400/3/1					
2	فراهم نمودن مقدمات اولیه پذیرایی نظیر چای و.. جهت رفع خستگی اساتید		1400/3/1					
3	قراردادن تجهیزات مناسب در اتاق استراحت اساتید جهت رفع خستگی آنها							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
	جمع							